

## 114 級各系所畢聯會代表-工作行事曆

113 年 12 月

本月大事：畢聯會成立、畢聯會帳戶交接、學位服統計+收款+轉帳			
日期	工作事項	畢聯會	課指組
2	畢聯會成立會暨第 1 次工作會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 宣導畢聯會服務範圍及規定</li> <li>• 選出工作組幹部</li> <li>• 調整行事曆時間</li> <li>• 畢業典禮主題、名稱提案</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 解說畢聯會工作行事曆</li> <li>• 協助借之後會議教室</li> <li>• 課指組借三廳空間(含彩排)</li> </ul>
	主席及總務畢聯會帳戶交接	至課指組領取公文及存簿	準備函稿給主席
2-16	第一階段 「畢業資訊班級調查表」統計	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助統計班級同學需求</li> <li>• 收集並將畢業生繳款金額轉帳至畢聯會郵局帳戶</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助聯絡畢業服廠商</li> <li>• 協助同學退換學位服事宜</li> </ul>
16	第 2 次工作會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 畢業典禮主題、名稱決議</li> <li>• 總務更新今年收款狀況</li> </ul>	

114 年 1 月

本月大事：第 3 次工作會議、第一階段學位服領取			
日期	工作事項	畢聯會	課指組
6	第 3 次工作會議 畢聯會費用第一次對帳 匯款至郵局「國立臺北藝術大學畢聯會」	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 畢業典禮主視覺提案</li> <li>• 畢業典禮畢冊設計提案</li> <li>• 畢典節目、活動形式討論</li> <li>• 各工作組提報工作預算給總務</li> <li>• 由總務統計所有匯款金額</li> </ul>	
6-10	第一階段學位服領取	請至課指組領取，並於一週內前更換有破損狀況之學位服	

2 月

本月大事：第 4 次工作會議、第二階段學位服統計+收款+匯款			
日期	工作事項	畢聯會	課指組
17 前	第二階段 「畢業資訊班級調查表」統計	同第一階段登記	
24	第 4 次工作會議 畢聯會費用第二次對帳 匯款至郵局「國立臺北藝術大學畢聯會」	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 各工作組提案(初)</li> <li>• 由總務統計所有匯款金額</li> <li>• 邀請卡、觀禮證提案</li> <li>• 大三務必參加</li> <li>• 大三在校生祝賀詞內容討論(初)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公告畢業大團拍相關事宜</li> <li>• 公告各院繳交撥穗授證儀式申請資料</li> </ul>

3 月

本月大事：畢業團照拍攝、第 5、6 次工作會議、大三撥穗授證儀式申請截止			
日期	工作事項	畢聯會	課指組
10	第 5 次工作會議 畢業紀念冊/邀請卡/觀禮證初校	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 各工作組進度報告與討論</li> <li>• 畢冊組提醒繳件期限</li> </ul>	• 公告畢業大團拍相關事宜
10-14	第二階段學位服領取	請至課指組領取，並於 15 日前更換有破損狀況之學位服	
17	全校拍攝畢業團照 拍攝時段上午 09:10-12:30	協助提醒同學拍攝學位服之流程及規定	上網公告活動當日流程及規定
24	第 6 次工作會議 各院繳交撥穗授證儀式申請資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 大三務必參加</li> <li>• 各工作組進度報告與決議</li> <li>• 總務報告各工作組預算結果</li> <li>• 畢冊組繳件截止</li> </ul>	• 確認各學院撥穗授證儀式補助經費及相關事宜

		• 在校生祝賀詞內容討論(中)	
--	--	-----------------	--

## 4 月

本月大事：第 7、8 次工作會議、設計品校稿			
日期	工作事項	畢聯會	課指組
1	畢聯會對帳 匯款至郵局「國立臺北藝術大學畢聯會」	由總務統計所有匯款金額	
7	<b>第 7 次工作會議</b> 畢業紀念冊/邀請卡/觀禮證二校	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 各工作組進度報告與決議(後)</li> <li>• 總務報告各工作組預算調整(後)</li> <li>• 在校生祝賀詞內容討論(後)</li> </ul>	
7	有口考資格研究生，開放學位服線上登記		將提前上網公告相關資訊，另發信給當年度口考生
21	<b>第 8 次工作會議</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 提醒各工作組準備 ppt 資料</li> <li>• 各工作組進度報告與決議(補)</li> <li>• 在校生祝賀詞內容討論(補)</li> </ul>	課指組將邀請學務長親自到場與各位畢聯會代表開會

## 5 月

本月大事:文宣品校稿及印刷、畢業典禮籌備委員會彩排、大會			
日期	工作事項	畢聯會	課指組
待定	<b>113 級畢聯會全校第一次工作會議</b>		課指組將邀請相關單位預先召開工作會議
5-9	不参加畢典之研究生歸還學位服	晚歸還者將依規定扣除押金 50 元/日，請各位代表多注意期限	
12	<b>113 級全校畢業典禮籌備委員會</b>	由校長主持之全校性工作會議，全校師長將出席各畢聯會工作組代表一定要出席本次會議	
19	畢業紀念冊/邀請卡/觀禮證三校	如無特殊狀況，此版將是最終定稿。	
26-29	有口考資格研究生，領取學位服	須至課指組官網填寫資料，請有人詢問時協助宣導此事。	
26	預計發送邀請卡及觀禮證 觀禮證須由同學親自拿給家人	依循往例，無邀請卡之家長於畢典當日無法入校，請各位代表一定要確實將邀請卡交至畢業生手裡	

## 6 月

本月大事：畢業典禮彩排、畢業典禮、歸還學位服			
日期	工作事項	畢聯會	課指組
13	全校畢業典禮彩排	暫定至音樂廳大廳領取全班畢冊及相關資料	
14	畢業典禮	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 攝影組於各學院撥穗授證儀式工作</li> <li>• 協助收集全班學位服，統一於畢典結束後歸還。</li> </ul>	畢典結束後統一收齊並歸還畢業服，廠商則當日統一退全體押金。